**Společnost Intrum Czech, s.r.o., Pardubice**

*přední světový poskytovatel služeb v oblasti správy pohledávek. Prostřednictvím širokého spektra služeb společnosti Intrum v oblasti řízení úvěrů, včetně finančních a inkasních služeb, pomáháme společnostem všech velikostí prosperovat tím, že zlepšujeme jejich cashflow, zlepšujeme likviditu a minimalizujeme rizika. Díky nám je obchodování jednoduché, bezpečné a spravedlivé. Staráme se, aby společnosti dostali zaplaceno a pomáháme lidem dostat se z dluhů. Tím přispíváme k stabilní ekonomice pro společnost, společnosti i jednotlivce.*

**Chcete pracovat v zavedené mezinárodní společnosti garantující dlouhodobou jistotu a stabilitu práce?**

**Právě hledáme:**

**Collection Network Specialist**

**Co bude Vaší pracovní náplní?**

* Vytváření/ukončení příkazních smluv pro inkasní pracovníky
* Kontrola provizí Inkasních pracovníků, tvoření podkladů provize a jejich odesílání IP, řešení reklamací provizí
* Přidělování/odebírání smluv IP
* Zpracování dotazů a požadavků mandantů - aktualizace informací v externím systému, tvorba splátkových dohod
* Příprava/odeslání podkladů na IP
* Řešení požadavků IP
* Zadávání USK, splátkových dohod, dohod o narovnání do IS
* Příprava nestandardních dokumentů (dohod, dopisů, výpisů) na žádost IP nebo dlužníka
* Písemná, telefonická a emailová komunikace s dlužníky
* Monitoring aktivit IP, kontrola práce s pohledávkami
* Komunikace s IT - řešení provozních technických problémů

**Koho hledáme?**

* Člověka, který bude mít chuť spolupodílet se na zajištění kvalitního profesionálního žalobního servisu
* SŠ/ VŠ vzdělání
* Znalost soudního a dědického řízení výhodou, nikoli podmínkou
* AJ - minimálně mírně pokročilý
* Znalost práce s PC – WORD, EXCEL, Outlook
* Ochota se dále vzdělávat a rozvíjet, proaktivní přístup
* Komunikativnost, flexibilita, samostatnost, pečlivost
* Týmový duch a pozitivní přístup nutnou podmínkou

**Co Vám nabídneme?**

* 3 dny Sick days
* 5 týdnů dovolené
* Flexibilní pracovní doba
* Možnost kombinované pracovní doby - HO a v kanceláři
* Roční vánoční bonus
* Stravenky v hodnotě 105 Kč
* Firemní akce
* Místo výkonu práce v centru Pardubic
* Příjemný pracovní kolektiv
* Prostředí největší globální společnosti v oboru se švédským zázemím
* Prostor a podpora pro vlastní rozvoj
* Nástup možný ihned, případně dohodou
* Nejdříve nástup na 1 rok na dobu určitou, poté možno změnit na neurčito

**Kontakt**: e-mailem, HR & PR Director Ing. Marie Jirková, e-mail: [marie.jirkova@intrum.cz](mailto:marie.jirkova@intrum.cz), www.intrum.cz